UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES



Manual Excel 2010

Tabla integral de Contenidos

1- INTRODUCCIÓN

- INTERFAZ DE MICROSOFT WORD 2010
- CINTA DE OPCIONES
- OCULTAR/MOSTRAR CINTA DE OPCIONES
- ÁREA DE TRABAJO
- OPERACIONES BÁSICAS
- AYUDA DE EXCEL 2010

2- FILAS. COLUMNAS. CELDAS. HOJAS

- FILAS Y COLUMNAS:
  - Seleccionar contiguas y discontiguas
  - Insertar y eliminar
  - Mostrar u ocultar
  - Alto y ancho
- CELDAS
  - Selección
  - Desplazamiento
  - Definir nombre
  - Insertar y eliminar
- HOJAS DE CÁLCULO
  - Insertar y eliminar Hojas en un libro
  - Cambiar nombre y color de una Hoja
  - Ver una Hoja en varias ventanas
  - Inmovilizar paneles
  - Definir contenido de varias Hojas simultáneamente
  - Mover y copiar Hojas: Dentro de un libro. Entre libros

3- TRABAJAR CON DATOS

- INGRESAR DATOS
- EDITAR DATOS
- TIPO DE DATOS
- SUPRIMIR CONTENIDO. OPCIONES
- RELLENAR CELDAS
- INSERTAR COMENTARIOS
- COPIAR, MOVER Y PEGAR DENTRO DE LA HOJA Y EN OTRAS HOJAS DE LA PLANILLA
- OPCIONES DE PEGADO ESPECIAL
- BUSCAR O REEMPLAZAR UN DATO EN UNA HOJA
- VERIFICAR ORTOGRAFÍA

4- FORMATO DE CELDAS

- FORMATO DE CELDAS
- CONTENIDO
- TIPO DE DATO
- ALINEACIÓN, ORIENTACIÓN Y OPCIONES DE CONTROL DE TEXTO

- PROPIEDADES DE LA FUENTE
- BORDES, SOMBREADOS Y TRAMAS
- AUTOFORMATO
- BOTENES EN LA CINTA DE OPCIONES

5- CÁLCULOS Y FUNCIONES

- USO DE OPERADORES MATEMÁTICOS: +, -, *, /
- ESCRIBIR FÓRMULAS UTILIZANDO OPERADORES
  - Precedencia de los operadores matemáticos
- REFERENCIAR CELDAS O RANGOS DE CELDAS
- COPIAR Y PEGAR FÓRMULA
  - Referencia relativa
  - Referencia absoluta
  - Referencia mixta
  - Referencia por Nombre
- CÁLCULOS
  - Cálculo de porcentajes
  - Cálculo de totales acumulados
  - Cálculos con fechas
  - Cálculo entre celdas o rangos dispuestos en otra hoja
- USO DE OPERACIONES DE COMPARACIÓN
- USO DE OPERADORES DE TEXTO: &
- FUNCIONES EN EXCEL
  - Sintaxis básica
  - Función Suma
  - Función Promedio
  - Función Máximo
  - Función Mínimo
  - Función Contara
  - Función Contar
  - Función Contar.Blanco
- FUNCIONES LÓGICAS
  - Función Si
  - Función Y
  - Función O
  - Función Contar.Si
  - Función Sumar.Si
  - Función Pi (Opcional)
  - Función Producto (Opcional)
  - Función Potencia (Opcional)
  - Función No (Opcional)
- FUNCIONES DE FECHA Y HORA
  - Función Hoy
  - Función Año
  - Función Mes
  - Función Sifecha

- ✧ Función Ahora
- ✧ Función Diasem
- ✧ Función Entero
- ✧ Función Redondear
- ✧ Función Truncar

- FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA:
  - ✧ Función Buscarv
  - ✧ Función Buscarh
  - ✧ Función Elegir
  - ✧ Función Concatenar
  - ✧ Función Nompropio (Opcional)
  - ✧ Función Derecha
  - ✧ Función Izquierda
  - ✧ Función Espacios
  - ✧ Función Extrae
  - ✧ Función Largo
  - ✧ Función Hallar
- FUNCIONES DE INFORMACIÓN
  - ✧ Función Eserror
  - ✧ Función Esblanco
  - ✧ Función Esnumero
  - ✧ Función Jerarquía
  - ✧ Función K.esimo.mayor
  - ✧ Función K.esimo.menor
  - ✧ Función Sumar.Si.Conjunto
  - ✧ Función Contar.Si.Conjunto
- ANIDAMIENTO DE FUNCIONES

6- VALIDAR DATOS

- VALIDAR DATOS: CONFIGURACIÓN
- MENSAJE DE ENTRADA
- MENSAJE DE ERROR

7- ORDENAR DATOS. FILTRAR REGISTROS

- ORDENAR DATOS
- FILTRAR UNA LISTA O PLANILLA
  - ✧ Por dato concreto
  - ✧ Por valores extremos
  - ✧ Aplicar filtros por color
  - ✧ Personalizar criterio de filtro
  - ✧ Aplicar filtros en distintos campos en forma simultánea.
  - ✧ Caracteres comodines

8- FORMATO CONDICIONAL

- FORMATO CONDICIONAL
  - ✧ Basado en el valor de la celda
  - ✧ Basado en valores de otras celdas
  - ✧ Trabajar con más de una condición

- INSERTAR, MODIFICAR Y ELIMINAR UN COMENTARIO

9- GRÁFICOS

- PARTES DE UN GRÁFICO
  - Gráficos de columnas
  - Gráficos de barras
  - Gráficos de líneas
  - Gráficos de área
  - Gráficos circulares
  - Gráficos de anillos
- PASOS A SEGUIR EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN GRÁFICO
  - Modificar un gráfico
    - Pestaña diseño
    - Pestaña Presentación
    - Pestaña Formato
  - Modificar elementos del gráfico
    - Formato del área del gráfico
  - Formato de los ejes
  - Formato de series
  - Añadir y eliminar series de datos
  - Cambiar tamaño y mover el gráfico
  - Mover libremente objetos del gráfico
  - Gráfico circular con subgráfico
  - Cómo pasar puntos de datos de un gráfico a otro

10- CONFIGURACIÓN DE PÁGINA E IMPRESIÓN

- ESTABLECER ÁREA DE IMPRESIÓN
- TRABAJAR CON VISTA PREVIA DE IMPRESIÓN
- AJUSTES DE IMPRESIÓN (Imprimir, Impresora, Configuración, Páginas, Intercalar, Orientación, Tamaño, Márgenes, Escalado)
- DEFINIR ENCABEZADO Y PIE PÁGINA: PERSONALIZAR EL CONTENIDO
- IMPRIMIR TÍTULOS - ESTABLECER EL ORDEN DE LAS PÁGINAS
- INSERTAR SALTOS DE PÁGINA

11- SEGURIDAD

- PROTEGER CELDAS DE LA PLANILLA CONTRA MODIFICACIÓN
- PROTEGER EL LIBRO CONTRA APERTURA / LECTURA

12- TRABAJAR CON LIBROS

- VINCULAR DATOS DE OTROS LIBROS
- REFERENCIAR CELDAS ENTRE LIBROS
- FÓRMULAS CON VÍNCULOS
- VINCULAR E INCRUSTAR OTROS PROGRAMAS EN EXCEL
- UTILIZACIÓN DE ARCHIVOS VINCULADOS
- UTILIZACIÓN DE ARCHIVOS INCRUSTADOS
- CONTROLAR LA ACTUALIZACIÓN